ZÁKLADNÍ ŠKOLA DĚČÍN XXXII, MÍRU 152
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

✉ 407 11 Děčín XXXIII, Míru 152 ☎, 736 633 565
e-mail: skola@zsboletice.info IČO: 7274448

Provozní a vnitřní řád školní družiny

Obsah:

1. Obecná ustanovení
2. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání
3. Práce s účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníky nadanými
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců
5. Pravidla vzájemných vztahů
6. Přihlášení k docházce a úplata za docházku do ŠD
7. Provoz a vnitřní režim
8. Provoz školní družiny během prázdnin
9. Postup při nevyzvednutí účastníka
10. Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví
11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků
12. Závěrečná ustanovení

Vydala: Yveta Krollová, vedoucí vychovatelka, dne 31. 8. 2026

Schválila: Mgr. Bc. Hana Vlčková, ředitelka školy, dne 31. 8. 2026

Účinnost: Od 1. 9. 2026

Mgr. Hana Vlčková, ředitelka školy

1. Obecná ustanovení

Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání a vyhláškami 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a 27/2016 Sb. o vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníků nadaných. Je určena přednostně pro účastníky prvního stupně základní školy a není pokračováním školního vyučování. Má svá specifika, která se odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny (ŠD) je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku, rekreace a umožňuje účastníkům přípravu na vyučování formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech

2. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona dle podmínek Školního vzdělávacího programu školní družiny
- účastnit se všech činností a aktivit družiny, individuálně si vybrat zájmový kroužek, pokud je v nabídce
- na vyjádření vlastního názoru vhodnou formou v souladu s pravidly slušného chování
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- na odpočinek a dodržování a základních psychohygienických podmínek
- na dostatek podnětů pro rozvoj osobnosti

Ve školní družině je zakázáno:

- svévolně opouštět prostory školního areálu, školní družiny a oddělení bez souhlasu vychovatelky
- užívat návykové látky, kouřit a pít alkoholické nápoje
- nosit do školní družiny cennosti a hračky z domova bez výslovného souhlasu vychovatelky – škola neručí za jejich případné zničení či odcizení

Účastník přihlášený k docházce do školní družiny je povinen:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, se kterým je vychovatelka seznámí, dodržovat řád učeben, v nichž je vykonávána zájmová činnost, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsou účastníci pravidelně seznamováni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a řádem školní družiny
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně k dospělým a ostatním účastníkům školy, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva ostatních spoluúčastníků
- dbát na bezpečnost svoji i dalších účastníků – v prostorách školní družiny a školy neběhat, nehoupat se na židlích, neházet hračkami a jinými předměty, sami nerozsvěcovat ani nezhasínat světla, nesahat na zásuvky elektrického proudu, nemanipulovat s elektrickými přístroji, nenosit předměty, které nesouvisí s činností nebo by mohly ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob
- udržovat prostory školní družiny a školních učeben v čistotě a pořádku

- hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školní družině
- při pobytu venku dbát pokynů vychovatelky, neohrožovat sebe ani spoluúčastníky, nevzdalovat se z dohledu vychovatelky, dodržovat pravidla BESIP při vycházkách

3. Práce s účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníky nadanými ve školní družině

Ve školní družině mají účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením poradenského zařízení. Vychovatelky školní družiny (dle platné legislativy MŠMT) respektují individualitu každého účastníka, vytváří přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj. Na podmínkách pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami školní družina spolupracuje s přihlédnutím k jejich potřebám s výchovným poradcem, speciálním pedagogem, školním psychologem, třídním učitelem, vedením školy, asistentem a zákonnými zástupci.

Dle stupně podpůrných opatření a charakteru speciálních vzdělávacích potřeb jsou účastníci začleňováni do volnočasových aktivit a jsou zajišťovány podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti. Při výběru činností ve ŠD, při motivování a hodnocení účastníků je brán ohled na jejich speciální vzdělávací potřeby včetně účastníků nadaných.

V případě potřeby ŠD navazuje spolupráci s odbornými pracovišti. Pro rozvoj talentovaných jedinců ŠD nabízí další doplňkové aktivity v oblasti zájmu účastníků a sleduje je zejména po stránce osobnostního a sociálního rozvoje. Speciální vzdělávací potřeby účastníků ŠD řeší s maximální vstřícností a s ohledem na konkrétní potřebu účastníka.

Pro účastníky s vyšším stupněm podpůrného opatření lze vytvořit zvláštní režim, který respektuje zvláštní potřeby účastníka a zároveň chrání ostatní účastníky vymezením specifických pravidel.

Nadaným a mimořádně nadaným účastníkům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání, vytvořit podmínky k využití jejich potenciálu s ohledem na individuální možnosti

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

<u>Zákonný zástupce má právo</u>

- seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti účastníka ve školní družině
- seznámit se s prostory a vybavením školní družiny
- na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání účastníka ve školní družině
- na informace o náplni zájmového vzdělávání a včasné informace o plánovaných akcích a prázdninovém provoze
- podílet se na vybraných akcích pořádaných školní družinou

Zákonný zástupce je povinen

- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a respektovat všechna jeho ustanovení
- sdělit písemně rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka ze školní družiny (tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny), na telefonickou žádost nebude brán zřetel
- informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo vliv na ostatní účastníky školní družiny
- oznamovat údaje uvedené v zápisním lístku, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu účastníka ze školní družiny výhradně písemnou formou, okamžitě nahlásit změny v těchto údajích
- uhradit včas úplatu za zájmové vzdělávání

Spolupráce se zákonnými zástupci

- Vychovatelka je v kontaktu s třídním učitelem, asisten. pedagoga a zákonnými zástupci, úzce s nimi spolupracuje
- Začátkem školního roku vychovatelka seznamuje zákonné zástupce s vnitřním řádem školní družiny, informuje zákonné zástupce o organizaci školní družiny, seznámí je s nabídkou zájmových kroužků a vnitřním režimem oddělení.

5. Pravidla vzájemných vztahů

Pedagogičtí pracovníci školní družiny vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové informace, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu školní družiny, vnitřního řádu školní družiny a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školní družiny budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou účastníky chránit před fyzickými i psychickými útoky. Zjistí-li, že účastník je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány sociálně právní ochrany účastníka. Budou věnovat pozornost ochraně před návykovými látkami.

Všichni účastníci i pracovníci školní družiny jednají vždy tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy. Porušení či porušování řádu může znamenat pro toho, kdo tak učinil, postih.

Soustavné porušování či vážné porušení řádu školní družiny ze strany účastníka je důvodem pro kázeňské opatření; ze strany zákonných zástupců je důvodem k předání přestupku k šetření příslušným orgánům (OSPOD, ETOP, …) či policii; ze strany pracovníka školy je důvodem pro pracovně právní postih.

Účastník plní pokyny pedagogického pracovníka ve školní družině. Chová se dle pravidel slušného chování a vyjadřování, respektuje školní řád.

Účastník bude také ve školní družině respektovat snahu vytvořit v ŠD bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi všemi. Při odhalení jakéhokoliv projevu šikany nebo jiného typu hrubého chování vůči ostatním účastníkům školní družiny bude ŠD a škola pracovat s agresorem a bude využívat všechna dostupná výchovná opatření (i sankce) a možné postupy při řešení. Podle závažnosti a rozsahu případu může ředitel školy udělit sníženou známku z chování, nebo

ve správním řízení vyloučit účastníka z docházky do školní družiny. Žádný projev šikany nemůže a nesmí zůstat bez povšimnutí a bez potrestání agresora, včetně pomoci oběti.

6. Přihlášení k docházce a úplata za docházku do ŠD

Účastníci jsou přijímáni na základě vyplněného zápisního lístku a k poslednímu dni školního roku (31. 8.) jsou automaticky odhlášeni. Během letních prázdnin je obvykle provoz družiny přerušen a nevybírá se tedy poplatek.

Z organizačních důvodů si škola v případě velkého zájmu vyhrazuje konečné právo rozhodnout o přijetí či nepřijetí účastníka do školní družiny. Oddělení naplňujeme do počtu 30 účastníků. Kritéria, dle kterých se bude postupovat (řazeno dle priority):

1. účastníka přípravné třídy a l. stupně vlastní školy
2. účastníka mladšího před účastníkem starším
3. účastníka, který má problematické dopravní spojení na a z vyučování
4. účastníka, mladšího sourozence účastníka, který již ŠD navštěvuje
5. účastníka, jehož zákonný zástupce je samoživitel
6. účastníka, jehož rodič je zaměstnancem vlastní školy
7. účastníka, který má doporučení odborného pracoviště – psycholog, speciální pedagog, lékař, ….
8. nevznikl dluh za úplatu z předešlého školního roku
9. a další

Rodiče přihlásí účastníka vyplněním přihlášky. O přijetí účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Účastník nemůže zůstat ve školní družině bez zajištění stravy. Pokud nemá zajištěný oběd, přinese si větší svačinu.

Dle zák. 561/2004 Sb. v aktuálním znění musí zák. zástupce oznámit školnímu zařízení tyto údaje: jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu účastníka, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a jména osob, které mohou účastníka vyzvednout. Změnu kontaktu je v zájmu bezpečnosti účastníka nutné včas nahlásit. Údaje o zdravotním stavu účastníka jsou zákonem doporučené z důvodu ochrany zdraví účastníka. Musí být zároveň stanoven rozsah pobytu účastníka ve školní družině a způsob odchodu účastníka.

Samostatný odchod účastníků z družiny je dohodnut písemně týdenním časovým rozvrhem na zápisním lístku a stvrzen podpisem rodičů. Účastník může být ze školní družiny uvolněn výjimečně i před stanovenou dobou odchodu, v každém případě však na písemnou žádost rodičů nebo zákonných zástupců, nikoliv telefonicky. Jinak je účastník předán zákonnému zástupci, nebo jiné osobě uvedené v zápisním lístku.

Odhlášení ze školní družiny musí rodiče oznámit vedoucí vychovatelce formulářem k tomu určeným.

Výši finanční úhrady za docházku do družiny stanovuje zřizovatel, tzn. Magistrát města Děčín a od 1. 9. 2024 činí 200,- Kč na měsíc. Úhrada platí pro účastníka s pravidelnou i nepravidelnou docházkou. Způsob úhrady je stanoven vnitřní Směrnicí o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině. Poplatek za ŠD zaplatí zákonný zástupce převodem na bankovní účet školy nejpozději do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce nebo v hotovosti v kanceláři školy po předchozí domluvě. V případě, kdy zákonný zástupce neuhradí úplatu za účastníka ve stanoveném termínu, bude vedoucí ŠD písemně vyzván k úhradě dlužné částky v náhradním termínu. Pokud ani na tuto výzvu nebude úhrada

úplaty provedena, bude písemně vyzván k úhradě ředitelem školy. Pokud nebude úplata za účastníka uhrazena, může být na základě rozhodnutí ředitelky školy účastník ze zájmového vzdělávání vyloučen.

V případě nemoci nebo nařízené karantény se platí družina v celé výši, škola není uzavřena, jedná se o omluvenou nepřítomnost a úplata se hradí.

Snížení úplaty:

a) Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy nebo školní družiny, stanoví ředitel školy úplatu poměrně sníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.
b) Zákonný zástupce může požádat ředitelku školy o osvobození nebo snížení platby za ŠD, pokud prokáže, že je příjemcem superdávky nebo je účastník svěřený do pěstounské péče, má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře. Tuto skutečnost prokáže ZZ potvrzením o nároku na superdávku nebo o nároku na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči. Poplatek bude v případě žádosti snížen na 50,- Kč/měsíc. V době letních prázdnin bude žadatel od úplaty osvobozen.

7. Provoz a vnitřní režim

Školní družina je umístěna v samostatném pavilonu. Vchod a areál školy je monitorován kamerovým systémem. Provozní doba školní družiny je od 6,00 hod do 8.00 hod, po vyučování od 11.30 do 16.30 hod. Na ranní docházku je vstup umožněn pouze do 7.30 hod, poté účastníci čekají u hlavního vchodu na otevření školy. O prázdninách je provoz od 7,30 do 15,30 při dostatečném počtu přihlášených. Minimální počet přihlášených je 5 účastníků.

Rodiče i účastníci vstupují hlavním vchodem školy po zazvonění na zvonek družiny a nahlášení jména vyzvedávaného účastníka. Doprovod účastníků přípravné třídy a prvních tříd vyzvedávají účastníci v pavilonu ŠD, doprovod starších účastníků čeká u hlavního vchodu. Je také možnost zakoupení čipové karty a pro vstup do hlavní budovy ji použít. Prochází se areálem školy nejkratší cestou ke školní družině. Po zazvonění a nahlášení jména u školní družiny vyčkávají rodiče před budovou družiny. Vstup do budovy je možný pouze po předchozí domluvě, a to z bezpečnostních i hygienických důvodů.

Za přihlášení a odhlášení oběda ve školní jídelně v době nepřítomnosti účastníka jsou odpovědni zákonní zástupci. Čipy k vyzvedávání obědů mají účastníci navštěvující ŠD u sebe. Na obědy chodí společně pod dohledem vychovatelky či jiného pedagogického pracovníka, ve školní jídelně se chovají slušně, dbají pokynů a rad paní vychovatelky, dbají na bezpečnost při hygieně a pohybu ve školní jídelně.

Povinnosti pedagogických pracovníků školy

Vychovatelka nastupuje nejpozději 20 minut před začátkem přímé pedagogické činnosti. Zjistí v třídní knize účastníky, kteří nejsou přítomni ve škole a účastníci s omluvou (mimořádným dřívějším odchodem ze ŠD).

Každý pracovník ŠD má k dispozici přehled odchodů účastníků z družiny a způsobu odchodu. Každý pracovník ŠD má k dispozici denní přehled účastníků, kteří jsou na kroužku, doučování či pedagogické intervenci.

Při předávání účastníků mezi školou a družinou si pedagogičtí pracovníci sdělí nejnutnější informace ohledně uvolnění z družiny (vychovatelce je předán lístek se žádostí ZZ o uvolnění účastníka) a o závažných výchovných či zdravotních problémech, které se vyskytly během vyučování. V případě, že má účastník na žádost ZZ odejít domů, je předána žádost vychovatelce a účastník odveden vyučujícím na oběd nebo ke hlavnímu vchodu.

Z ranní družiny odvádí účastníky do školy vychovatelka vykonávající službu. Po skončení vyučování přebírá účastníci službu konající vychovatelka v 11.35 přímo v pavilonu B u 1. tříd. Ve12.30 přivede účastníci z druhých tříd (pavilon B) do družiny AP. Vychovatelka, která nastupuje přímou pedagogickou činnost ve12.30 přebírá účastníci ze školy od vyučujících či asistentů pedagoga na chodníčku u pavilonu družin. Účastníci, které se účastní během 6. vyučovací hodiny pedagogické intervence odvede vyučující na oběd a poté předá do družiny jejich vychovatelce. Bezprostředně po převzetí účastníků vychovatelkami se účastníci rozdělí do svých oddělení. Vychovatelky provedou kontrolu účastníků a zapíší prezenci do třídní knihy. V případě, že některé účastník chybí, okamžitě podniknou kroky pro jeho rychlé dohledání a zjištění příčiny. Při svévolném opuštění školy účastníkem informují vedení školy a zákonného zástupce účastníka a zapíší do třídní knihy.

Zpravidla v 11,50 a ve 12,50 odcházejí oddělení do jídelny na oběd již pod vedením svých vychovatelek.

Od 13,30 do 15,00 hod. probíhá hlavní zájmová činnost účastníků a vycházky, je proto vhodné ponechat účastník ve ŠD do konce této doby.

Za mobilní telefony, tablety, a podobná zařízení, peníze a jiné cennosti školní družina nezodpovídá, pokud účastníci nevyužijí možnost uložit si je u vychovatelky, která zajistí jejich úschovu. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce.

Používání mobilních telefonů a tabletů je povoleno pouze v souladu se školním řádem, účastníci ho nesmí používat k focení a natáčení spoluúčastníků a pedagogických pracovníků, nesmí být nástrojem k vyčleňování se z kolektivu.

8. Provoz školní družiny během prázdnin

Provoz během letních prázdnin zajišťuje vždy každý měsíc jedna ŠD v Děčíně, určená zřizovatelem. Přihlášení účastníci ŠD se řídí pokyny a řádem těchto družin.

Během podzimních, vánočních, pololetních, jarních a velikonočních prázdnin funguje naše družina v čase od 7,30 do 15,30 hodin. Jídelna během všech prázdnin je mimo provoz. Donesené jídlo není možno ohřívat. Zájem o družinu bude vždy zjišťován písemně u zákonných zástupců minimálně týden před prázdninami. Provoz během těchto prázdnin bude zajištěn v případě, že bude přihlášeno alespoň 7 účastníků zájmového vzdělávání. Při nedostatečném zájmu účastníků může být provoz, po projednání se zřizovatelem, přerušen.

9. Postup při nevyzvednutí účastníka

Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nemůže z objektivních příčin vyzvednout účastník, je povinen včas telefonicky kontaktovat školní družinu na tel. čísle 736 633 565. S vychovatelkou je možné domluvit předání jiné osobě, než je uvedeno v zápisním lístku, popř. na jiném místě, než ve šk. družině. Možno také dohodnout, že účastník může odejít samo, pokud vychovatelka vyhodnotí, že je toho účastník schopno. Tato dohoda musí být okamžitě potvrzena rodičem SMS zprávou, která se bude archivovat. V opačném případě dohoda neplatí.

Pokud se nepodaří opakovaně kontaktovat telefonicky zák. zástupce ani jinou pověřenou osobu uvedenou v přihlášce nebo nikdo z těchto osob nebude moci účastník v přiměřené době převzít, je vychovatelka povinna kontaktovat zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany účastníků, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam. Tento postup je v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně účastníků, ve znění pozdějších předpisů.

10. Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví

Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ní tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní družině nebo mimo budovu při akci pořádané družinou, účastníci hlásí ihned vychovatelce nebo jinému pedagogickému dohledu. Na úraz nahlášený až následující den nebude brán zřetel.

Vychovatelky školní družiny provedou na začátku školního roku prokazatelné poučení účastníků o bezpečnosti a dodatečné poučení účastníků chybějících v prvních dnech. Další poučení se provádí příležitostně během celého roku. Záznam o poučení je vždy uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni při vzdělávání a výchově během souvisejícího provozu školy přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technické rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují okamžitě a rodiče postiženého účastníka, popř. vedení školy. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření jen v doprovodu dospělé osoby.

V případě úrazu neprodleně zajistí účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí rodičům a vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Při práci s nástroji (např. prac. výchova) jsou účastníci vždy pod dohledem vychovatelky.

Vycházky jsou organizovány do prostředí, které vychovatelky znají a mají prověřené. Při vycházkách jsou dodržovány předpisy BESIP.

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovené o BOZP jako ve školním řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka …), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Ve vnějších i vnitřních prostorách celé školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky.

Účastník je povinen dodržovat zákaz nošení, šíření a používání návykových látek. Jedná se o hrubý přestupek proti školnímu řádu i vnitřnímu řádu školní družiny. Užívání psychotropních a návykových látek, pití alkoholu a kouření, je pro účastníky školy využívající školní družinu nepřípustné.

Za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky. Tyto předměty budou, v případě výskytu ve školní družině, účastníkům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR.

Účastníci mají zajištěn pitný režim během celého pobytu v ŠD.

11. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků

Účastníci mají právo při činnostech souvisejících s pobytem ve školní družině využívat její zařízení, hry, pomůcky a další materiální podmínky k zájmovému vzdělávání. Řídí se při tom pokyny vychovatelek.

Účastníci zacházejí šetrně se svěřeným majetkem a nesou odpovědnost za úmyslné poškození věcí, her, hraček a pomůcek. U každého svévolného poškození propůjčeného majetku budou informováni zákonní zástupci účastníka; svévolné poškození tohoto majetku je chápáno jako porušení řádu školní družiny a bude z něj vyvozeno odpovídající výchovné opatření.

Účastníci společně s vychovatelkami udržují pěkné prostředí ŠD a její okolí.

12. Závěrečná ustanovení

Řád školní družiny je možné dle provozu školy a školní družiny průběžně upravovat či doplňovat.

Informace o zpracování osobních údajů. V souvislosti s docházkou do školní družiny a v souladu s právními předpisy zpracovává Základní škola Děčín XXXII, Míru 152, p.o. osobní údaje účastníků a zákonných zástupců účastníků. Údaje jsou uchovávány po nezbytně dlouhou dobu, v listinné i elektronické podobě. Kromě údajů uvedených na přihlášce se jedná o číslo bankovního účtu, na něž jsou případně vraceny přeplatky. Z akcí pořádaných školní družinou může být pořizován a zveřejněn obrazový a zvukový záznam. Více informací na www.zsboletice.cz nebo e-žákovské knížce.

Provozní a vnitřní řád školní družiny je součástí školního řádu základní školy.