



Základní škola Děčín XXXII, Míru 152, příspěvková organizace

Výroční zpráva za školní rok 2024/2025



Obsah

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE	3
1.1 Název školy	3
1.2 Adresa místa	3
1.3 Kontakty	3
1.4 Další údaje	3
1.5 Zřizovatel	3
1.6 Vedení školy	3
1.7 Školská rada	3
1.8 Vzdělávací program	3
1.9 Školní poradenské pracoviště	4
2 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ	4
2.1 Pedagogičtí pracovníci	4
2.2 Nepedagogičtí zaměstnanci	5
3 POČTY VZDĚLÁVANÝCH ŽÁKŮ, POČTY TŘÍD	5
3.1 Údaje o zápisu k povinné školní docházce	5
3.2 První stupeň	6
3.3 Druhý stupeň	6
3.4 Vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením	6
3.5 Žáci plnící docházku podle §38 a §41	6
3.6 Přípravná třída	6
3.7 Školní družina	7
3.8 Vedení pedagogické dokumentace	7
4 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	9
4.1 Statistika žáků končících PŠD a odcházejících na nižší gymnázium	9
4.2 Přehled chování	9
4.3 Přehled prospěchu	9
4.4 Přehled absencí	9
5 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	10
6 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO ROKU	11
6.1 Kontroly a inspekce	11
6.2 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	11
6.3 Individuální podpora žáků se SVP	12
7 DALŠÍ AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI	13
7.1 Školní a veřejné akce	13
7.2 Projektová a výuková činnost	14
7.3 Úspěchy a soutěže	14
7.4 Mediální prezentace	15
7.5 Spolupráce a komunitní vztahy	15
8 ZÁKLADNÍ INFORMACE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY	15
9 PLNĚNÍ MINIMÁLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU	16
10 PLÁNY A VIZE NA PŘÍŠTÍ ŠKOLNÍ ROK	16

1. Základní údaje o škole

1.1 Název školy

Základní škola Děčín XXXII, Míru 152, příspěvková organizace

1.2 Adresa místa

Míru 152, Děčín XXXII, 407 11

1.3 Kontakty

telefon: 731 504 678

web: www.zsboletice.info

e-mail: skola@zsboletice.info

1.4 Další údaje

IČO: 72744448

REDIZO: 600076296

Kapacita školy: 900 žáků IZO: 102 065 071

Kapacita družiny: 130 žáků IZO: 116 100 508

Kapacita jídelny: 700 jídel IZO: 102 629 951

1.5 Zřizovatel

Statutární město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, Děčín IV

1.6 Vedení školy

Ředitelka školy: Mgr. Hana Vlčková

Zástupce ředitele pro I. st. Mgr. Oldřiška Vejražková Bošanská

Zástupce ředitele pro II. st. Mgr. Irena Volencová

1.7 Školská rada

Školská rada zasedala ve složení Mgr. Žatečka, Mgr. Pátková, paní Vrbská, paní Hoffmannová, paní Horáková a předseda Mgr. Rychnovský.

1.8 Vzdělávací program

Škola vyučuje v běžných třídách podle ŠVP **Učíme se žít spolu** vypracovaného dle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Žáci s lehkým mentálním postižením s přiznaným podpurným opatřením úprava očekávaných výstupů, se vzdělávají podle ŠVP „minimální doporučená úroveň“. Ve třídách zřízených podle §16 odst. 9 ŠZ se vzdělávají pouze žáci s lehkým mentálním postižením podle ŠVP minimální doporučená úroveň.

1.9 Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště je kompletní ve složení školní speciální pedagog, metodik primární prevence, výchovný poradce, kariérový poradce, školní psycholog a sociální pedagog. Pravidelné porady se konají ve středu. Jejich úkolem je pomáhat řešit nestandardní výchovné i vzdělávací situace. Pomáhá především na žádost třídních učitelů. Žáci ani rodiče většinou nevyhledávají pomoc přímo, obracejí se spíše přes vyučující. Spolupráce s odborníky a organizacemi v oblasti prevence je pravidelná a systematická. Aktivní podpora řešení problémových situací v souladu s možnostmi školy a potřebami žáků.

2 Personální zabezpečení

2.1 Pedagogičtí pracovníci

celkem učitelé	30
z toho kvalifikovaní	28
z toho nekvalifikovaní	2(z toho 1 studující)
celkem asistenti	21 všichni kvalifikovaní
vychovatelé ve školní družině	3 všichni kvalifikovaní
školní psycholog	1

Učitelé praxe:

Praxe PP do 2 let	0
Praxe PP do 6 let	1
Praxe PP do 12 let	3
Praxe PP do 19 let	4
Praxe PP do 27 let	7
Praxe do 32 let	5
Praxe nad 32 let	10
Celkem učitelů	30

Věkové složení všech PP:

Počet PP do 30 let	5
Počet PP 31-40 let	9
Počet PP 41 - 50 let	12
Počet PP 51 - důch. věk	26
Počet PP důchodci	2
PP CELKEM	54

2. 2 Nepedagogičtí zaměstnanci

Technicko - hospodářští pracovníci ekonom, mzdová účetní, administrativní pracovník, IT pracovník	4
Správní zaměstnanci celkem	13
• Školní jídelna	4
• Úklid, údržba, bezpečnost	9
Sociální pedagog	1
Adaptační koordinátor	1

3 Počty vzdělávaných žáků, počty tříd

3.1 Údaje o zápisu k povinné školní docházce



	U zápisu	Zapsaní	Převedení na jinou školu	Žádají o odklad	Skutečně nastoupili
Poprvé u zápisu	40	23	0	17	29
Přicházejí po odkladu	13	13	0	0	17
Ze spádového obvodu	43	31	0	12	39

Nesoulad v počtu žáků u zápisu a kteří skutečně nastoupili je způsoben přestěhováním do spádové oblasti a také tím, že někteří zákonní zástupci nesplnili povinnost zapsat dítě k povinné školní docházce v řádném termínu.

3.2 První stupeň

Žáci	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
zapsaní k datu zahájení školního roku	46	46	35	43	31
k datu ukončení školního roku	44	41	31	44	32
postupující do vyššího ročníku	44	40	31	42	32

3.3 Druhý stupeň

Žáci	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
zapsaní k datu zahájení školního roku	35	36	34	28
k datu ukončení školního roku	35	41	30	28
postupující do vyššího ročníku	31	38	23	0

3.4 Vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením

Ve škole se vzdělávalo 45 žáků s lehkým mentálním postižením, z toho 2 v běžných třídách a 43 ve třídách zřízených podle §16 odst. 9.

3.5 Žáci plnící docházku podle §38 a §41

V zahraničí plnilo povinnou školní docházku 31 žáků.

3.6 Přípravná třída

V přípravné třídě plnilo povinnou předškolní přípravu 12 dětí.



3.7 Školní družina



V družině bylo zapsáno 81 účastníků. Rozdělení byli do třech oddělení. Účastníci družiny jsou děti z přípravné třídy a žáci z 1. stupně. Činnost školní družiny směřuje žáky k tomu, aby se naučili aktivně trávit svůj volný čas a ke kompenzaci sedavého způsobu života. Náplní jsou výchovné a herní činnosti. K nim jsou využívány herny, školní hřiště, zahrada a pravidelné vycházky do nejbližšího okolí.

3.8 Vedení pedagogické dokumentace

Dokumentaci zpracovává vedení školy, třídní učitelé vedou podle pokynů třídní knihy a výkazy, vyplňují katalogové listy a zadávají údaje o žácích do školní matriky. Průběžnou kontrolu knih a výkazů provádí příslušný zástupce ředitele. Dokumentace je uložena ve třídě, v ředitelně, sborovně či kanceláři školy.

- 1) Škola vede osobní údaje žáků ve školní matrice. Záznam nebo změna údaje ve školní matrice se provedou neprodleně po rozhodné události. Při vedení dokumentace a školní matriky a při zpracování osobních údajů dětí, žáků a studentů postupuje škola a školské zařízení podle zvláštního právního předpisu. Zápis nového žáka do matriky a jeho vyřazení provede pověřený pracovník. Ostatní údaje a jejich změnu provádí třídní učitel (TU).

ZŠ vede tuto matriku v elektronické podobě. Vytištěna je karta žáka (případně veden katalogový list) s osobními údaji žáka. Změny v těchto údajích jsou aktualizovány TU v PC a zároveň v kartě (kat. listu) ručně. Na závěr docházky nebo při přestupu žáka na jinou školu bude vytištěna karta žáka s aktuálními, úplnými informacemi osobními i vztahujícími se k průběhu a výsledkům vzdělávání a výchovy žáka.

- 2) Hodnocení žáků na konci klasifikačního období zapíše do školní matriky vyučující daného předmětu nejpozději 48 hodin před klasifikační poradou. Po uzavření pololetní klasifikace (odložené klasifikaci, opravných zkouškách) vytiskne TU přehledy (tabulky) o hodnocení prospěchu a chování žáků třídy (viz. příloha) a stvrdí jejich správnost podpisem. Tabulky hodnocení třídy se stanou součástí dokumentace a budou rovněž archivovány. 1x za čtvrtletí je vytištěn TU přehled výchovných opatření ve třídě. Vysvědčení je vytištěno po uzavření klasifikace.
- 3) Elektronická podoba matriky i třídní knihy je minimálně 1x za měsíc pověřeným pracovníkem zálohována.

Elektronická třídní kniha – je vedena v elektronické podobě, každých 14 dní je vytištěn list. Na konci školního roku, je kniha zkompletována a svázána.

Třída	Chlapci	Děvčata	Celkem	Třídní učitel
Přípravná t.	9	2	11	Lenka Forrová + AP
Celkem			11	
1.A	8	13	21	Mgr. Čierna Václava +AP
1.B	10	11	21	Mgr. Matějková Kristýna +AP
1.C	1	1	2	Mgr. Smolíková Hana + AP
1. ročník			44	
2.A	14	5	19	Mgr. Cafourková Martina +AP
2.B	12	7	19	Mgr. Kounová Yveta +AP
2.C	1	2	3	Mgr. Smolíková Hana + AP
2. ročník			41	
3.A	5	10	15	Mgr. Vejražková Bošanská Oldřiška +AP
3.B	5	10	15	Mgr. Ježková Petra +AP
3. C	0	1	1	Mgr. Smolíková Hana + AP
3. ročník			31	
4.A	12	8	20	Mgr. Ježková Michaela + AP
4.B	7	11	18	Mgr. Mikulášková Hana +AP
4.C	4	2	6	Mgr. Hladíková Lucie+AP
4. ročník			44	
5.A	16	10	26	Bc. Medková Hana + AP
5.C	3	3	6	Mgr. Hladíková Lucie+AP
5. ročník			32	
6.A	12	14	26	Mgr. Doksanský Miroslav +AP
6.C	5	4	9	Mgr. Salajková Klára + AP
6. ročník			35	
7.A	5	11	16	Mgr. Jetelová Petra + AP
7.B	11	6	17	Mgr. Němcová Petra +AP
7.C	5	3	8	Mgr. Poul Edita + AP
7. ročník			41	
8.A	7	9	16	Mgr. Pátková Zdeňka + AP
8.B	9	4	13	Mgr. Šimková Pavlína +AP
8.C	0	1	1	Mgr. Poul Edita + AP
8. ročník			30	
9.A	14	7	21	Mgr. Fajmon Ivo + AP
9.C	3	4	7	Mgr. Rychnovský Ivan + AP
9. ročník			28	
Celkem			337	
1. stupeň			203	
2. stupeň			134	

Netřídní učitelé:

1. st. - Mgr. Libuše Wodniaková, Mgr. Danuše Koluchová, Mgr. Hana Vlčková

2. st. – Mgr. Jaroslav Hauzírek, Miluše Mariáková, Mgr. Lenka Šikýřová, Mgr. Irena Volencová, Oxana Matico, MgA. Václav Pazdera

4 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

4. 1 Statistika žáků končících PŠD a odcházejících na nižší gymnázium

Na nižší gymnázium z 5. tříd odchází:	0
Z 9. ročníků vychází celkem:	28
Z nižších ročníků vychází:	7
Žáci přijatí na SŠ s maturitou	7
Žáci přijatí na SŠ bez maturity	26(z toho 21 z 9. ročníku)
Žáci bez zájmu o SŠ:	2(z toho 0 z 9. ročníku)

4. 2 Přehled chování

Výchovné opatření	1. pololetí	2. pololetí
pochvala třídního učitele	68	64
pochvala ředitele školy	0	17
2. stupeň z chování	5	14
3. stupeň z chování	1	3
napomenutí třídního učitele	29	55
důtka třídního učitele	34	39
důtka ředitele školy	26	20

4. 3 Přehled prospěchu

Hodnocení prospěchu	1. pololetí	2. pololetí
prospěl s vyznamenáním	140	114
prospěl	162	191
neprospěl	12	22
nehodnocen	9	0

Velký počet neprospívajících tvoří žáci, kteří téměř nechodí do školy, byli neklasifikováni a při přezkoušení učivo nezvládli nebo se ani nedostavili na přezkoušení v náhradním termínu.

4. 4 Přehled absencí

Zameškané hodiny	1. pololetí		2. pololetí	
	celkem	na žáka	celkem	na žáka
omluvené	25464	72,754	30566	86,345
neomluvené	1701	4,86	2817	7,958

5 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Kvalifikační předpoklady		PP
<i>obhajoba práce před komisí</i>	PF Ústí n/L speciální pedagogika	1
Prohlubování odborné kvalifikace <i>osvědčení</i>	Rizikové chování u dětí	55
	Sebepéče, hranice a práce s emocemi v učitelské praxi	55
	Pohybové hry v akci NJ	1
	Dobré knihy-současná literatura pro děti a mládež	1
	Rozvoj digitálních kompetencí na 1.st.	1
	Začínáme s tandemovou výukou	2
	Jak poznat šikanu ve třídě a co dál?	1
	Digitální čtenářská dílna	1
	Jak pracovat s dítětem s ADHD v kolektivu třídy	1
	Elixír do škol	2
	Regionální učebnice Ústecka	1
	Tandem v praxi na 1.st.	2
	Rozvoj motivace žáků	1
	Vzděláváme v tandemu na 2.st.	1
	Ozbrojený útočník ve škole	2
	Salmondo-kariérové poradenství	1
	Jak sestavit poutavou hodinu AJ	2
	Využití příběhu v hodinách AJ	1
	Jak přitáhnout děti k AJ	2
	Pětiminutové aktivity výuce AJ	1
	Ochutnávka selského rozumu	1
	Jak přistupovat k dětem s psych. problémy	1
	Bezpečně v online prostředí	1
	Poruchy nálad, dysthymie a úzkostné poruchy	1
	Práce s daty, základy informatiky	1
	Nebojte se digikompetenci	1
	Kurs praktické metodiky pro výuku AJ	1
	Plnění PŠD v zahraničí	1
	Hospitační činnost ve škole	1
	Komunikace ve sborovně	1
	Odpovědnost školy a jejích zaměstnanců	1
	Novely právních předpisů ve školství	1
	O motivaci a práci se strachem u sportu dětí	1
	Doučování češtiny pro ZŠ	1
	Jak reflektovat zážitkové aktivity	1
	Základy pohybových činností a sport. Přípravy u dětí PT	1
	Agresivita u dětí, které stojí v pozadí.	1
	Diagnostika dítěte v MŠ	1
	Dílna čtení a psaní pro předškoláky a malé školáky	1
	Základy managementu pro vedoucí vychovatelky ŠD	1

Spolupráce pedagoga s asistentem ve školní praxi	1
Jak efektivně komunikovat s dítětem s ADHD	1
Jak podpořit dítě ohrožené domácím násilím a syndr. CAN I, II	1
Kreativitou a uměním k sobě	1
Jak na vztek a agresi ve třídě	1

6 Charakteristika školního roku

Naše škola v letošním roce poskytovala předškolní vzdělávání v přípravné třídě a základní vzdělávání pro 1. až 9. ročník. V 5., 6. a 9. ročníku byla jedna třída, v ostatních ročnících dvě paralelní třídy. Pro žáky s lehkým mentálním postižením bylo otevřeno pět speciálních tříd: dvě pro první stupeň a tři pro druhý stupeň.

V souladu s naším školním vzdělávacím programem jsme rozšířili výuku o vzdělávací, adaptační a socializační aktivity z projektů Šance pro každého a Učíme se navzájem. Úspěšně jsme pro všechny děti a žáky školy zajistili více než 100 takovýchto programů. Z těchto projektů jsme také získali materiální vybavení, didaktické pomůcky a doučování.

Škola se rovněž zapojila do programu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2024/2025, v jehož rámci jsme poskytli obědy 100 dětem. Z projektu Šance pro každého jsme také zajistili každodenní snídaně v rámci snídaňového klubu.

Pro dojíždějící žáky nebo pro ty, kteří potřebují smysluplně trávit čas před odpoledním vyučováním, jsme nabídli volnočasové odpoledne. Toto volnočasové odpoledne je otevřeno každý den do 15:00, v pátek do 14:00, a zajišťují ho volnočasoví pracovníci.

Ve škole byly rovněž k dispozici kroužky zaměřené na výtvarné umění, sport (atletika, florbal), ruční práce, vědu, turistiku a počítače.

6.1 Kontroly a inspekce

Proběhla kontrola Českou školní inspekcí. V listopadu kontrola ke stížnosti – byla přijata opatření k nápravě. V únoru kontrola zaměřená na dodržování právních předpisů a kvalitu vzdělávání – byla přijata opatření k odstranění nedostatků.

Jiné kontroly:

Veřejnosprávní kontrola (VSK) ve smyslu § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001Sb. o finanční kontrole. Předmětem kontroly bylo nastavení vnitřního kontrolního systému. Kontrolní zjištění shledalo, že je vnitřní systém kontroly v souladu s předpisy.

VSK, která byla zaměřena na nakládání a hospodaření s veřejnými prostředky, ve smyslu § 11 odst. 4 písm. a) zákona o finanční kontrole. – byla přijata opatření k nápravě.

Úřadu práce České republiky k Hospodaření s veřejnými prostředky – nebyla uložena opatření k odstranění nedostatků.

Územní správa sociálního zabezpečení - plnění povinností v „pojistném“ – nebyly zjištěny nedostatky

6.2 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

V průběhu školního roku byly cíle školního vzdělávacího programu naplňovány ve všech ročnících a předmětech v souladu s možnostmi jednotlivých žáků. Většina pedagogů uvádí, že cíle byly splněny, případně naplňovány postupně s ohledem na specifika tříd, individuální potřeby žáků a aktuální podmínky výuky.

Pozitivně se projevilo cílené rozvíjení **čtenářské gramotnosti**, zejména prostřednictvím **čtenářských lekcí**, nákupu nových knih a práce s textem. Žáci si zlepšili schopnost porozumět textu a ve slohových pracích dokázali tvořit smysluplné a obsahově odpovídající texty.

V **jazykovém vzdělávání** (ČJ, AJ, NJ) byly cíle naplněny. V některých případech došlo k omezením kvůli vyššímu počtu zameškaných hodin (např. 9.A – literatura), avšak učivo bylo upraveno výběrem a diferencováno dle schopností žáků.

V předmětech jako **dějepis**, **fyzika** a **chemie** došlo k výraznějším posunům především díky systematickému tréninku vyšších myšlenkových operací a propojení učiva s reálným životem. Některé kapitoly nebyly z časových důvodů probrány a budou přesunuty do dalšího ročníku.

Vzhledem k počtu žáků s podpůrnými opatřeními byla výuka **individualizována** – často se volilo pomalejší tempo, hravější formy výuky a důraz na opakování a praktické činnosti. Tato strategie se ukázala jako efektivní, zejména v oblasti výchov a v přípravné třídě, kde děti dosáhly výrazných pokroků v oblasti školní zralosti, samostatnosti i motivace k učení.

V **matematice** a některých dalších předmětech došlo k menšímu skluzu (např. kapitola Procenta), který bude kompenzován v následujícím školním roce.

Zvláštní důraz byl kladen na **rozvoj klíčových kompetencí**, individuální podporu žáků a spolupráci s rodiči i školním poradenským pracovištěm. V některých případech byly cíle ŠVP naplněny částečně, zejména u žáků s vysokou absencí nebo nízkou motivací, ale i zde byl často zaznamenán posun.

Významným prvkem bylo také zapojení do projektů, tandemová výuka, využívání digitálních technologií a rozvoj sebereflexe a sebehodnocení u žáků.

6.3 Individuální podpora žáků se SVP

Podpora žáků se SVP byla ve škole zajištěna **systematicky, komplexně a individuálně**. Byly respektovány potřeby jednotlivých žáků, využívána byla pestrá paleta podpůrných strategií i personálního zajištění (AP, školní poradenské pracoviště). Tímto způsobem škola naplňuje principy **inkluzivního vzdělávání** a přispívá k rozvoji potenciálu všech žáků bez rozdílu.

Úprava výuky a obsahu učiva

- Diferenciace náročnosti úkolů: kratší nebo upravené zápisy, jednodušší a zkrácené testy, hodnocení jen dokončené části práce.
- Využívání názorných a vizuálních pomůcek: kartičky, obrázky, makety, pracovní listy, speciální učebnice.
- Zpomalené tempo výuky, možnost delšího času na vypracování.
- Práce s přehledy, tabulkami (např. násobilka, abeceda), vícenásobné vysvětlování látky různými způsoby.

Individuální přístup

- Výuka přizpůsobena aktuálním možnostem žáka.
- Tolerance k výkyvům v chování a aktivitě.

- Respektující, trpělivý a motivační přístup.
- Podpora silných stránek žáků, hledání cest ke zlepšení.

Využití podpůrného personálu

- Asistenti pedagoga (AP): intenzivní spolupráce ve výuce, při domácí přípravě, v družině i při individuálních konzultacích.
- Podpora v hodinách, přestávkách i mimo výuku.
- Speciální pedagogové a školní psycholog: pravidelné konzultace, metodická podpora, spolupráce s učiteli.

Doučování a podpora mimo výuku

- Pravidelné doučování v průběhu celého roku (uvedeno minimálně 7 žáků).
- Zařazení žáků do kroužků podporujících školní připravenost a rozvoj předpokladů (např. Logoklubík, Příprava na vyučování).
- Spolupráce s rodiči: individuální schůzky, konzultace ohledně podpory.

Práce dle doporučení poradenských zařízení

- Vzdělávání podle IVP a doporučení školských poradenských zařízení (SPC, PPP).
- Přizpůsobení metod a hodnocení dle typu SVP.
- Zadávání testů v mateřském jazyce u žáků s OMJ.
- Při práci bylo reflektováno zařazení žáků dle stupňů podpory PO1–PO3.

7 Další aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Škola se během školního roku **aktivně zapojila do prezentace na veřejnosti** prostřednictvím různorodých akcí, projektů, soutěží a spoluprací, čímž pozitivně přispěla ke svému obrazu v očích rodičů, veřejnosti i odborných institucí.

7.1 Školní a veřejné akce



- **Zahradní slavnost** měla široký ohlas, vystupovali zde žáci různých tříd, prezentovali výsledky projektů i kulturní program.
- **Vánoční jarmark, Noc s Andersenem, třídní schůzky a konzultace, Cestička pro předškoláky** či **Dětský den** umožnily aktivní účast veřejnosti i rodičů.
- Některé třídy pomáhaly i s **organizací akcí pro MŠ**, což přispělo k prohlubování vztahů s předškolními institucemi a rodiči budoucích žáků.

7.2 Projektová a výuková činnost



- Výrazné zapojení do projektů typu **B7, Učení v přírodě, kariérové poradenství, workshopy** a **exkurze** ukazuje na bohatou mimoškolní činnost, kterou škola sdílí s veřejností.
- Pravidelné **projektové dny**, tematicky zaměřené na svátky, řemesla, tradice a přírodu, žákům přibližují reálný svět a zvyšují srozumitelnost výuky.
- Projekty měly přesah do komunity – např. „Vánoční nadílka pro zvířátka“, návštěvy knihoven, spolupráce s FC Děčín, Botanická zahrada Teplice atd.

7.3 Úspěchy a soutěže



- Úspěšná účast v soutěžích jako **Štafetový pohár**, výtvarné soutěže (např. „Můj zvířecí mazlíček“) či **hudební soutěže** přinesly ocenění i pozitivní zviditelnění školy.

- Některé výstupy žáků byly **vystaveny veřejnosti** (např. výstaviště Litoměřice, prostory školy).

7.4 Mediální prezentace

- Příspěvky na webové stránky školy**, fotogalerie na Rajče.cz, články ve Zpravodaji či zmínky v místních médiích (např. o Cestičce pro předškoláky) zajišťují pravidelnou informovanost veřejnosti.
- Vedení i učitelé přispívají k této prezentaci i metodicky – např. DVPP, vedení předmětových komisí, organizace soutěží.

7.5 Spolupráce a komunitní vztahy

- Funguje **spolupráce s MŠ, Indigem, IPS ÚP Děčín, DDM, městskou knihovnou**, s dalšími příspěvkovými organizacemi i školami (např. zimní kurz) i rodiči.
- Pravidelně probíhaly **konzultace a individuální schůzky s rodiči** – nejen v rámci výchovného poradenství, ale i běžné spolupráce.

Škola se velmi dobře prezentuje na veřejnosti. Díky bohatému spektru činností, soutěží, projektů, kulturních akcí a aktivnímu sdílení výsledků prostřednictvím různých kanálů (web, výstavy, přímá komunikace s rodiči) vytváří **pozitivní, otevřený a profesionální obraz** vzdělávací instituce.

8 Základní informace o hospodaření školy

Tabulka obsahuje pouze souhrnné údaje, detailně je obsaženo v Roční zprávě o hospodaření školy.

KÚ	• celkem	39 649 477,-
	• ONIV	616 095,-
	• mzdy	28 991 521,-
	• odvody	10 041 861,-
Provozní příspěvek zřizovatel		10 599 037,95
Projekty	Celkem v Kč	5 807 671,18
	Projekt NPI Podpora rovných příležitostí - Šance pro každého	3 361 482,13
	OP JAK – Učíme se navzájem	1 583 098,14
	Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji	436 090,91
	Prevence rizikového chování	61 000,-
	Prevence digitální propasti	366 000,-
Dotace celkem v Kč		56 056 186,13

9 Plnění minimálního preventivního programu

Viz příloha

10 Plány a vize na příští školní rok

Učení v přírodě

- **Stanovení pevných termínů předem**, střídání dnů v týdnu kvůli spravedlivému rozvržení předmětů.
 - **Věnování jednoho dne (např. listopad)** výrobě na jarmark – posílení třídního kolektivu.
 - Důraz na **budování vztahů učitel–žák**, poznávání okolí školy, rozvoj kladného vztahu k přírodě.
 - Možnost **střídání učitelů u tříd** během venkovního vyučování.
-

Pedagogický sbor, spolupráce a teambuilding

- **Teambuilding** pro celý sbor – relaxační aktivity, výlety, společné akce mimo školu (např. táborák, divadlo, čarodějnice).
 - Lepší **propojení mezi 1. a 2. stupněm** – společné akce i mimo pracovní prostředí.
 - Více **společných školních akcí** – vánoční večírek, grilování, turistický výlet, zážitkové výjezdy.
-

Rozvoj výuky a ŠVP

- **Plán tvorby nového ŠVP dle RVP ZV 2025** – jasný harmonogram, rozdělení předmětových hodin, kolektivní debata.
 - Pokračování v **rozšiřování školní knihovny** – pozitivní odezva u žáků.
 - Rozšíření výuky HV pro **talentované žáky** a možnost jejich veřejné prezentace.
-

Žákovský parlament a školní klima

- **Zvýšení viditelnosti činnosti žákovského parlamentu** – prezentace žákům i učitelům.
 - Podpora přátelské atmosféry a **vzájemné odpovědnosti žáků za klima školy**.
 - Rozvoj **žákovského "patriotismu"** – vztahu ke škole jako celku.
-

Aktivity, akce a soutěže

- **Školní sportovní turnaje** (např. miniházená mezi ročníky).
- **Výzdoba školní zahrady přírodními sovkami**.

- **Den otevřených dveří** v rámci akce *Cestička do školy*.
 - Pokračování v účasti na **Olympiádě školních družin** a dalších akcích.
 - **Pravidelné sportovní soutěže** a stmelení třídních kolektivů.
-

Školení a profesní rozvoj

- Prakticky zaměřená školení.
 - **Školení na kritériální hodnocení**, práci se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí.
 - **Dovzdělávání vychovatelek**, zlepšování tematických plánů.
-

Technické a provozní návrhy

- **Zlepšení webových stránek** – např. panel kariérového poradenství.
- Z projektu **vytvoření venkovní učebny** – místa k sezení, herní a výukové prvky.
- Zavedení **odpadkových košů na hřišti** (i v jednoduché podobě – např. pytle).

Výroční zprávu schválila

dne 15. 9. 2025 Mgr. Hana Vlčková, ředitelka školy

Výroční zprávu projednala a schválila

pedagogická rada 15.9.2025

Výroční zprávu schválila

školská rada na svém jednání dne 22.9.2025

V Děčíně, dne 24. 9. 2025

Mgr. Hana Vlčková

ředitelka školy

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O PLNĚNÍ MINIMÁLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU

ŠKOLNÍ ROK 2024/25

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy, pro kterou platí závěrečná zpráva o plnění MPP	ZŠ Děčín XXXII, Míru 152, příspěvková organizace, Děčín 32
Jméno a příjmení ředitele	Mgr. Hana Vlčková
Telefon na ředitele	607 562 598
E-mail na ředitele	vlckha@zsboletice.info

Jméno a příjmení školního metodika prevence (ŠMP)	Mgr. Ivo Fajmon	
Kumulovaná funkce s třídnictvím		ANO
Finanční ohodnocení za práci školního metodika prevence		ANO
Vlastní kabinet	Sám	NE
	S výchovným poradcem	NE
	S jinými pedagogy	ANO
Další členové školního preventivního týmu	VP, ZŘŠ pro 1. st, ZŘŠ pro 2. st., Školní psycholog, Školní speciální pedagog	

1. Získané finanční prostředky určené na prevenci rizikového chování

Škola žádala formou grantů, víceúčelových dotací, atd. od:	Účel	Získaná celková částka

Použité zkratky:

MPP – minimální preventivní program

RCH – rizikové chování

I. PRÁCE PEDAGOGICKÉHO SBORU

1. Vzdělávací akce pro ŠMP v oblasti prevence rizikového chování

Název a odborné zaměření vzdělávání	Počet hodin	Datum konání	Realizátor – organizace, odborník

2. Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky v oblasti prevence RCH

Název a odborné zaměření vzdělávání	Počet hodin	Datum konání	Realizátor – organizace, odborník	Počet školených pedagogů
Rizikové chování dětí a mládeže	8	29.8.2024	PaedDr. Zdeněk Martínek	Všichni
Sebepéče, hranice a práce s emocemi v učitelské profesi	8	2.5. 2025	Mgr.Jelínková	Všichni
Další viz Výroční zpráva 2024/2025				

4. Největší zájem mezi pedagogy je v oblasti RCH o následující témata:

Název akce	Realizátor	Lektor	Hodnocení – proč?

5. Spolupráce s ostatními pedagogy

Počty pedagogických pracovníků	Celkem:	Podílející se aktivně na prevenci v minulém školním roce	Nepodílející se aktivně na prevenci v minulém školním roce
Vedení školy:	3	3	0
Učitelé	30	30	0
Vychovatelé	3	3	0
Jiné – speciální pedagog, psycholog	2	2	0
Asistenti pedagoga, školní asistenti, sociální asistenti	21	21	0

II. SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI

1. Aktivita pro rodiče v oblasti prevence RCH

(Třídní schůzky, přednášky, besedy na téma prevence RCH, dotazníky atp.)

Název aktivity	<i>Datum konání</i>	Realizátor, přednášející
Třídní schůzky, konzultace	Každý měsíc	TU

III. PREVENTIVNÍ AKTIVITY PRO ŽÁKY ŠKOLY

1. Specifická prevence - preventivní aktivity pro žáky ve výuce, které jsou nebo nejsou součástí učebních osnov (aktivity, které nereagují na aktuální problémy)

Název aktivity	Zaměření (např. prevence drogových závislostí, šikany...)	Datum konání	Věková skupina (třída) /počet žáků	Realizátor
Snídaňový klub	Prevence nezdravého stravování	Školní rok	I. stupeň	škola
Školní parlament	Prevence v sociální oblasti	II. pololetí	Výběr 5.-9. třída	škola

2. Specifická prevence - jednorázové aktivity pro žáky

(Přednáška, projekce videofilmů – pouze informativní programy, pro více žáků, tříd najednou)

Název aktivity, akce	Cílová skupina	Datum	Realizátor
Dobronauti	7. třídy	září	Dobronauti
Hravě zdravě v duši	5. třídy	září	Zdravotní ústav
Putování za zdravím	4. třídy	Září	Zdravotní ústav
Tik-Tok, Youtube a jejich rizika - beseda	5. třídy	Říjen	E-DUHA
Rizika sociálních sítí I.	8. třídy	Říjen	E-DUHA
ŠtěPán	8. třídy	Listopad a prosinec	Salesiáni
Hravě o prevenci	6. třída	Prosinec	Salesiáni

3. Zhodnocení, které preventivní akce RCH byly velice zdařilé, případně ty, které nepřinesly očekávaný efekt:

Besedy se se setkaly s úspěchem

4. Specifické selektivní prevence - preventivní aktivity, reagující na individuální situaci (problém) ve třídě: Na prevenci a řešení problémů spojených s prevencí se podílelo školní poradenské pracoviště ve spolupráci se školním sborem a dále OSPODEM, terénními pracovníky, Policií ČR.

RCH, které bylo řešeno: výchovné problémy, záškoláctví
Jak byla situace zjištěna: informace od TU, spolužáků i od rodičů, na žádost OSPODu
Kdo situaci řešil: spolupráce ŠPP, TU, OSPOD, vedení školy
Způsob ověření efektivity intervence: informace od TU, spolužáků i od rodičů, pohovory, pozorování

5. Nespecifická prevence - volnočasové aktivity při školách

Školní družina		Školní kluby		Školní kroužky	
počet oddělení	počet zapojených dětí	počet klubů	počet zapojených dětí	počet kroužků	počet dětí*
3	81	1	40	5	50

* počet dětí zapojených alespoň v jednom kroužku

6. Nespecifická prevence - jednorázové volnočasové aktivity, projekty apod.

Název aktivity, akce, projektu	Cílová skupina	Datum nebo frekvence konání
Výstava Libverda	9. ročník	Září
Cesta za pokladem se šestkami	6. ročník	Září
Školní výlety, exkurze, vánoční besídky	Všechny ročníky	Během šk. Roku
Škola pro všechny	Všechny ročníky	Během šk. Roku

Poznej své město	7. a 8. ročník	Září
Beseda Volba povolání	8. ročník	Březen
Pohádková Cestička	Přípravný ročník	Duben
Noc s Andersenem	6. třídy	Březen
HOKUS POKUS aneb škola není žádná věda	Celá škola	Duben
Dopravní den	I. stupeň	Květen
POKOS	Celá škola	Květen
Sportovní den	Celá škola	Červen
Exkurze do senátu	9. ročník	Květen
Návštěva DOD na SŠ řemesel a služeb v Děčíně	9. třída	Listopad
Tonda Obal	4. ročník	Listopad
Výuka v přírodě	Celá škola	Celý rok

7. Zhodnocení, které aktivity nespecifické primární prevence byly výrazně zdařilé:

Většina aktivit se u dětí i rodičů setkala s velkým pozitivním ohlasem a líbily se i zúčastněným vyučujícím.

IV. VÝSKYT RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A SPOLUPRÁCE S OKOLÍM ŠKOLY

1. Výskyt rizikového chování ve škole v minulém školním roce:

	snížená známka	neomluvené hodiny	alkohol	kouření	ostatní drogy	agresivní formy	krádeže
--	----------------	-------------------	---------	---------	---------------	-----------------	---------

	z chování					chování vč. šikany	
1. pololetí	ano	ano	ne	ano	ne	ano	ano
2. pololetí	ano	ano	ne	ano	ano	ano	ne

2. Výskyt jiného rizikového chování + počet žáků/případů:

- Přetrvávající problémy se záškoláctvím a nezájmem o výuku. Na škole je cca 10 žáků, kteří vykazují znaky nejrizikovějšího chování – neomluvené hodiny, záškoláctví, závislost na informačních technologiích.

1. Spolupráce školy při řešení výskytu rizikového chování s odborníky

- OSPOD
- PPP
- SPC
- PČR

2. Jiná spolupráce školy s externími odborníky:

Spolupráce s lektory (psychologové, pedagogové) z jiných institucí.

3. Opatření přijatá k řešení sociálně patologických jevů:

Opatření vycházejí ze školního řádu, Minimálního preventivního programu, metodických pokynů MŠMT a dohody se zřizovatelem.

- Preventivních opatření zmiňovaných v tomto dokumentu (preventivní programy, spolupráce s odborníky, podpora zdravého klima tříd a školy – např. adaptační kurzy, včasná diagnostika – vlastní pozorování ped. pracovníků.
- Uskutečněná výchovná opatření – důsledné dodržování školního řádu, individuální pohovory třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence s žáky a rodiči, spolupráce s lékařem – omlouvání vysoké absence potvrzením od lékaře, udělení výchovného opatření – napomenutí či důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.
- Krizové opatření – okamžité řešení situace s metodikem prevence a výchovným poradcem, popřípadě nahlášení a spolupráce OSPOD a Policie ČR, Státní zastupitelství (např. neomluvené hodiny). Nárazná práce s rodinou, SPC, případně poradenským zařízením či lékařem.

V. RESUMÉ

1. Míra naplnění stanovených cílů:

Cíle MPP se daří naplňovat částečně, většina problémů přetrvává vzhledem k lokalitě a vzhledem k socio-kulturnímu prostředí, z něhož pochází většina žáků naší školy.

2. Rezervy při prevenci a řešení rizikového chování na škole (spolupráce s rodiči, finanční zajištění akcí, podpora ze strany pedagogů, vedení školy, nezájem dětí...):

Rezervy přetrvávají ve spolupráci s rodiči. Spolupráce s terénními pracovníky tuto komunikaci zlepšuje.

3. Co pro nás vyplývá z hodnocení MPP jako hlavní cíle pro další školní rok:

Zaměříme se na akce, které se nám dařily, budeme pokračovat ve spolupráci s ověřenými odborníky. Hlavním cílem je nejen prevence, ale i snížení počtu neomluvených hodin, úzká spolupráce s rodiči a OSPOD Děčín při řešení výchovných problémů.

VI. ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

	Datum	Podpis ředitele/ředitelky školy
Seznámení ředitele/ředitelky školy se závěrečnou zprávou o plnění MPP	23. 6.	
Seznámení pedagogického sboru školy se závěrečnou zprávou o plnění MPP	23. 6.	